

<b>PREVENTIEVERSLAG RISICOANALYSE BEHEERSING COVID-19 SCHOOLJAAR 2020-2021 IN HET BASISONDERWIJS</b>	
<b>VERSLAG NR.</b>	SGR06-2020-RA-055 BSGO Klimop
<b>SCHOLENGROEP</b>	Scholengroep 6 Rivierenland – Lindestraat 123A – 2880 Bornem
<b>SCHOOL</b>	GO! freinetschool Klim-op
<b>CAMPUS</b>	
<b>DATUM</b>	25/8/2020
<b>AANWEZIGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur: Tessa Vermeiren</li> <li>- Contactpersoon preventie: Tinne Bogaerts</li> <li>- Interne preventieadviseur scholengroep: Ann Van Ballart</li> </ul>

### 1. Doel van het preventiebezoek:

Het doel van huidig preventiebezoek is het opmaken van een risico-inventarisatie en -analyse aangaande de start van het nieuwe schooljaar 2020-2021 in het kader van de door het departement Onderwijs uitgevaardigde draaiboeken voor de verschillende pandemiescenario's.

Met deze risicoanalyse dient de werkgever een actieplan op te stellen. De schooldirectie legt onderhavig verslag en zijn actieplan ter bespreking voor aan het BOC, waarna de resultaten van deze bespreking medegedeeld worden aan de werkgever (algemeen directeur en raad van bestuur van de scholengroep).

De risico's met de hoogste waarde moeten bij voorkeur als eerste behandeld worden.

De schooldirectie neemt het resultaat van de prioriteitsbepaling op in het jaaractieplan.

De werkgever neemt het resultaat van de prioriteitsbepaling op in het globaal preventieplan

### 2. Risico-inventarisatie en –analyse:

*Daar er enerzijds tijdens het groene pandemiescenario ofwel een vaccin beschikbaar is en/of er groepsimmunitet is, zodat alle contacten kunnen plaatsvinden en anderzijds de veiligheidsmaatregelen zich beperken tot eenvoudige handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek), werd deze fase niet opgenomen in de risicoanalyse.*

*Onderhavige risicoanalyse werkt verder op de adviezen en verplichtingen vervat in de basisrisicoanalyse en op de nieuwe draaiboeken die vanaf 01 september van kracht zijn. Met andere woorden: de algemene adviezen die reeds vroeger verstrekt werden door de IPA blijven van kracht in zoverre ze niet veranderen ingevolge de nieuwe draaiboeken.*

Als risicoanalysemethode wordt de risicograaf EN ISO 12100 gebruikt.

Bij deze methode moeten **vier parameters** worden bepaald: de ernst, de waarschijnlijkheid op blootstelling, de waarschijnlijkheid op een incident en de afwendbaarheid van de schade.



E: EFFECT	Wb: BLOOTSTELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT					
		1		2		3	
1		1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14
		1	2	1	2	1	2
<b>A: AFWENDINGSMOGELIJKHEID</b>							
ERNSTGRAAD	BLOOTSTELLING	INCIDENT		AFWENDING			
1.Herstelbaar	1.Zelden / Soms	1.Laag		1.Mogelijk			
2.Onherstelbaar	2.Vaak / Meestal	2.Gemiddeld		2.Niet / Nauwelijks mogelijk			
3.Dood		3.Hoog					
RISICOKLASSE	RISICOBEOORDELING	RISICO					
1 - 4	LAAG	MISSCHIEN AANVAARDBAAR					
5 - 7	MIDDELGROOT	VERBETERING VEREIST					
8 - 10	GROOT	ONMIDDELLIJK VERBETEREN					
11 - 14	ZEER GROOT	STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN					

### 3. Plan/do/check/act:

De doeltreffendheid van de preventiemaatregelen wordt geëvalueerd door de hiërarchische lijn door opnieuw de risicoklasse te bepalen van het risico, dit nadat de preventiemaatregelen werden uitgevoerd.

### 4. Gebruikte afkortingen:

AA = arbeidsarts	GPP = globaal preventieplan
AM = arbeidsmiddelen	HL = hiërarchische lijn
AREI = algemeen reglement elektrische installaties	IDPB = interne dienst preventie en bescherming
ARAB = algemeen reglement voor de arbeidsbescherming	IP = beschermingsgraad elektrische installatie
BA4 = gewaarschuwde persoon inzake veiligheid elektriciteit	IPA = interne preventieadviseur
BA5 = bevoegd persoon inzake veiligheid elektriciteit	JAP = jaarlijks actieplan
	KO = kleuteronderwijs

BOC = basisoverlegcomité	LO = lager onderwijs
BuKO = buitengewoon kleuteronderwijs	MSDS = veiligheidsinformatieblad gevaarlijk product
BuLO = buitengewoon lager onderwijs	PBM = persoonlijk beschermingsmiddel
CBM = collectief beschermingsmiddel	RA = risicoanalyse
CP = contactpersoon preventie	R en S-zinnen = waarschuwingzinnen en veiligheidsaanbevelingen gevaarlijke stoffen
dB(A) = grootheid geluidssterkte	SD = social distancing (150 cm afstand houden)
EDPB = externe dienst preventie en bescherming	SGR = scholengroep
EDTC = externe dienst technische controle	TOC = tussenoverlegcomité
EHBO = eerste hulp bij ongevallen	VI = verslag voor indienststelling arbeidsmiddel
FAVV = federaal agentschap voedselveiligheid	VIK = veiligheidsinstructiekaart
FOD WASO = federalen openbare dienst werkgelegenheid arbeid en sociaal overleg	WG = werkgever
GP = gevaarlijke producten	WN = werknemer

### 5. Onderscheiden pandemische niveaus of fasen

NUL RISICO	GROEN	Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunitet. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk.
LAAG RISICO	GEEL	Er is een beperkte transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
MATIG RISICO	ORANJE	Er is een systematische transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht.
HOOG RISICO	ROOD	Er zijn wijd verspreide besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden.

**RISICOANALYSE COVID-19 SCHOOLJAAR 2020-2021 IN HET BASISONDERWIJS (normaal en buitengewoon)**

NR	RISICO	O K	N O K	N V T	RISICOANALYSE DOOR PA					ADVIES INTERNE PREVENTIEADVISEUR	IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER/HL										
					E	B	I	A	R		RESTRISICOANALYSE DOOR HL					JAP 2020	GPP				
											E	B	I	A	R		2020	2021	2022	2023	2024

**Opmerking vooraf:** waar KO, LO, BuKO en BuLO afzonderlijk staan voor een advies, geldt dit advies specifiek voor deze onderwijsvorm. Waar geen verwijzing is naar de onderwijsvorm geldt het advies voor alle vormen van kleuter- en lager onderwijs.

WERKWIJZE																						
1.	Beschikt de school over de door het Departement Onderwijs uitgevaardigde pandemiescenario's?				2	1	2	2	6	De verschillende pandemiescenario's zijn te vinden via volgende link: <a href="https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus?Nieuwsbrieven=&amp;utm_term=0_b661ff641f-7c809c21c9-420643190">https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus?Nieuwsbrieven=&amp;utm_term=0_b661ff641f-7c809c21c9-420643190</a>  Deze zijn doorgestuurd naar alle personeelsleden via Smartschool  <b>De school heeft deze ontvangen</b>	2	1	1	2	4							
2.	Worden de scenario's gebruikt?				2	1	2	2	6	Gebruik en naleving van de scenario's is verplicht.  De afspraken uit de tabellen met de pandemiescenario's zijn bindend. Onderstaande adviezen kunnen de uitvoering van deze richtlijnen m.b.v. de lokale risicoanalyse ondersteunen.  Per onderwijsniveau werden verschillende scenario's uitgeschreven met de codes geel, oranje en rood.	2	1	1	2	4							

									<p>Bij elke nieuwe fase staat vermeld aan welke verplichtingen de school moet voldoen om de pandemie te beheersen.</p> <p>De school start op 1 september in <b>fase geel</b> en dat met grote waakzaamheid.</p> <p>Enkel in gemeenten waar de pandemietoestand acuut is, kan worden overgeschakeld naar niveau oranje of rood.</p> <p>De overschakeling naar een hoger of lager niveau zal door de Minister van Onderwijs bepaald worden na voorstel van de lokale crisiscel op basis van data van evaluatiecel Celeval. (zie link: <a href="https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/start-schooljaar-in-pandemieniveau-geel">https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/start-schooljaar-in-pandemieniveau-geel</a> )</p> <p>In orde</p>												
COMMUNICATIE																					
3.	Is de communicatie over de actuele Covid-19-situatie duidelijk?			2	1	2	2	6	<p>Communiqueer duidelijk en minimaal 5 werkdagen voor de heropstart naar personeel, ouders en leerlingen.</p> <p><b>Herinner alle betrokkenen aan de adviezen en de verplichtingen van de basisrisicoanalyse</b> die op het einde van verleden schooljaar van kracht waren.</p> <p>De huidige risicoanalyse bouwt verder op de reeds eerder gemaakte risicoanalyse van het vorige schooljaar.</p> <p><u>Communicatie</u></p> <p><u>Team:</u> is gebeurd op donderdag 27/8 tijdens de startvergadering.</p> <p><u>Ouders:</u> Communicatie is gebeurd via ClassDojo en Smartschool voor ouders op vrijdag 28/8</p>	2	1	1	1	3							

									Ouders kunnen de directeur steeds bereiken via berichten op Smartschool of via het persoonlijke gsm./ of nummer van de school.													
4.	Zijn alle instructies duidelijk?			2	1	2	2	6	Gebruik de instructies die te verkrijgen zijn via de links die vermeld staan in de nieuwe draaiboeken voor de heropstart op 1 september.  <b>Deze zijn duidelijk.</b>	2	1	1	2	4								
5.	Zijn de personeelsvergadering en/of het bevoegd comité op de hoogte gesteld van de instructies?			2	1	2	2	6	Zorg er voor dat de instructies worden medegedeeld aan de personeelsvergadering/ bevoegd overlegcomité.  Zorg voor een regelmatig overleg (bv om de 2-3 dagen) met de personeelsafvaardiging/bevoegd overlegcomité om te weten wat er leeft binnen de school.  <b>BOC:</b>  BOC 1 gepland op 31/6  <b>Personeelsvergaderingen:</b>  Startvergadering donderdag 27/8  Dinsdagavond 1/9 om 16.00u : eventuele bijstellingen.  Verder is er maandelijks een personeelsvergadering en een overleg team KL en LS gepland.	2	1	1	1	3								
<b>PERSONEN OP DE CAMPUS</b>																						

6.	Wordt zomaar iedereen toegelaten op school?				2	2	3	2	10	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle leerlingen van het kleuter- en basisonderwijs komen tijdens <b>alle fasen</b> naar school,</li> <li>- derden zijn toegelaten op school.</li> </ul> <p><b>Externen moeten de intekenlijst invullen. Hierbij noteren ze naam, firma/school, uur aankomst en vertrek, telefoonnummer en handtekening. Dit register is beschikbaar aan de inkom van de school.</b></p> <p><b>Ouders geven hun kinderen af aan de schoolpoort, en halen ze daar ook weer op, met inachtneming van voldoende afstand.</b></p> <p><b>Voor de ouders van de instappers en nieuwe IIn kan hierop de eerste week een uitzondering gemaakt worden.</b></p> <p><b>Ouders betreden de school enkel op afspraak.</b></p>	2	1	1	1	3					
										<p>Vanaf fase oranje geldt: maak afspraken met derden en houd rekening met essentiële derden, laat geen ouders toe op school, oudercontacten gebeuren digitaal, inschrijvingen gebeuren digitaal of op afspraak, uitzonderlijke rondleidingen ouders kunnen indien er geen kinderen aanwezig zijn met maximum 3 personen.</p> <p><b>Ouders geven hun kinderen af aan de schoolpoort, en halen ze daar ook weer op, met inachtneming van voldoende afstand.</b></p> <p><b>Externen zijn enkel toegankelijk bij hoogdringendheid en op afspraak. Ze moeten de intekenlijst invullen. Hierbij noteren ze naam, firma/school, uur aankomst en vertrek, telefoonnummer en handtekening.</b></p>	2	1	1	2	4					

										<b>Dit register is beschikbaar aan de inkom van de school.</b>									
										<b>BuKO/BuLO:</b> Vanaf fase oranje geldt: ondersteuners nemen digitaal of telefonisch contact met de school, zoveel mogelijk dezelfde LKN volgen dezelfde LLN.	2	1	1	2	4				
										Vanaf fase rood geldt: weer niet-essentiële derden en denk aan alternatieven voor instappertjes KO/BuKO.	2	1	1	2	4				
7.	Worden niet-essentiële vergaderingen geschrapt/verdaagd?			2	2	3	2	10		Vanaf fase oranje geldt: vergader met werkgroepen, ouderraad, schoolteam,... digitaal, annuleer/verdaag niet-essentiële vergaderingen. <b>Vergadering worden dan georganiseerd via Teams</b>	2	1	1	2	4				
										Vanaf fase rood geldt: vergader voor essentiële vergaderingen digitaal, vermijdt fysieke vergaderingen met grote groepen, opendeurdagen zijn niet toegelaten.	2	1	1	2	4				
8.	Kunnen personeelsleden op verschillende scholen werken?			2	2	3	2	10		Vanaf fase oranje geldt: beperk de opdracht van het (onderhouds)personeel zo veel mogelijk tot 1 school. Maak hierover afspraken met de andere betrokken scholen. <b>Gedeelde personeelsleden wordt afgesproken met de school waar ze het meeste uren presteren.</b> <b>Wij beschikken maar over 1 MVD personeelslid voor het poetsen van de school.</b>	1	nvt	1	1	1				
<b>SOCIAL DISTANCING (SD)</b>										<b>AFSTAND TUSSEN PERSONEN DIENT MINIMUM 150 CM TE ZIJN, HANDEN GEVEN IS VERBODEN</b>									



9.	Wordt SD gerespecteerd?				2	1	2	2	6	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <p><b>KO/BuKO:</b> alleen SD tussen WN, mondkemper verplicht indien SD onmogelijk.</p> <p><b>LO/BuLO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SD verplicht tussen WN en tussen LKN en LLN,</li> <li>- geen SD tussen LLN,</li> <li>- LKN dragen tijdens het les geven mondkemper indien SD onmogelijk is en wanneer ze zich tussen de LLN begeven, in de klas en tijdens de speeltijd.</li> </ul> <p><b>Alle afspraken inzake SD worden gerespecteerd en nageleefd.</b></p>	1	nvt	1	1	1					
					2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase oranje geldt: geen LLN naar secretariaat zenden tijdens de lessen.</p> <p><b>Leerlingen worden niet toegelaten op het secretariaat. Indien er problemen zijn, verwittigd 1 van de leerkrachten het secretariaat die verdere stappen zal ondernemen.</b></p>	1	nvt	1	1	1					
10.	Is SD mogelijk in het leslokaal?				2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase geel geldt:</p> <p><b>KO/BuKO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klas is de contactbubbel, zonder maximum aantal LLN,</li> <li>- speeltijd: geen contactbubbels,</li> <li>→ onze kleuterschool speelt apart op een speelplaats.(gescheiden van de lagere school)</li> </ul> <p><b>LO/BuLO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasgroep is contactbubbel, zonder maximum aantal LLN,</li> <li>- speeltijd: normale werking,</li> <li>- LKN/LLN tijdens de les: 1,5 meter afstand of mondkemper dragen,</li> </ul>	2	1	1	2	4					

					2	2	3	2	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LKN op speelplaats: mondkemper dragen.</li> <li>➔ De leerlingen van de lagere school spelen samen op de speelplaats.</li> <li>➔ De leerkrachten die bewaken, dragen een mondkemper.</li> </ul> <p><b>De klasgroep is de contactbubbel</b></p>												
										<p>Vanaf fase rood geldt: zoveel mogelijk voorzien in vaste plaatsen en lokalen voor leerlingen.</p> <p><b>Er worden vaste plaatsen voorzien voor elk kind. Op de bank komt de naam. Alle spullen van de leerling blijven in deze bank. De bubbels blijven in hun eigen lokaal.</b></p>	1	nvt	1	1	1							
11.	Is SD mogelijk in de refter?				2	2	3	2	10	<p>Vanaf fase oranje geldt: maaltijden dienen genuttigd in de contactbubbel, indien voldoende afstand tussen de contactbubbels kunnen voor de lunch meerdere bubbels in de refter toegelaten worden.</p> <p>De kleuters eten in hun eigen klas; -&gt; tafels worden vooraf ontsmet -&gt; kleuters wassen hun handen voor en na het eten -&gt; tafels worden achteraf terug ontsmet</p> <p>Al onze leerlingen eten in hun eigen klaslokaal met onder toezicht van hun eigen leerkracht.</p> <p>Na het eten worden alle tafels afgekuist en ontsmet ,onder toezicht van de leerkracht, door de leerlingen zelf</p>	1	nvt	1	1	1							
										<p>Vanaf fase rood geldt: warme maaltijden zijn niet mogelijk.</p> <p><b>Wij bieden geen warme maaltijden aan op school</b></p>	1	nvt	1	1	1							
12.	Is SD mogelijk in de lerarenkamer?				2	2	3	2	10	<p>Vanaf fase oranje geldt: leraren hebben vaste plaats in lerarenkamer</p>	1	nvt	1	1	1							

									De leraarskamer wordt met beurtrol betreed. Elke lkr krijgt zijn eigen plaats. Hiervoor wordt ook een naam voorzien. De lkr'en ontsmetten hun tafel en stoel bij het verlaten van het lokaal.										
HYGIËNE									BELANGRIJK: HANDHYGIËNE EN VERLUCHTING.										
13.	Zijn er instructies over hygiëne?			2	1	2	2	6	<p>Vanaf fase geel blijven de gegeven instructies voor handhygiëne voor <b>alle fasen</b> van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betreden van de school</li> <li>- binnenkomen van de klas (na speeltijd)</li> <li>- na toiletbezoek</li> <li>- voor de maaltijd</li> <li>- voor het verlaten van de school</li> <li>- na het hoesten/niezen</li> </ul> <p>De handen van de leerlingen worden gewassen voor het betreden van het klaslokaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; sommige klassen aan buitenwasbak</li> <li>-&gt; K3 aan klasdeur</li> <li>-&gt; L1 en L2: tussen klaslokalen</li> <li>-&gt; L3 boven</li> <li>-&gt; L456 buitenwasbak</li> </ul>	2	1	1	2	4					
14.	Worden de lokalen voldoende verlucht?			2	2	2	2	8	<p>Vanaf fase geel geldt: voorzie manuele ventilatie via ramen, gezondheid gaat hierbij voor op thermisch comfort.</p> <p>Frequentie: 2 à 3 X per dag gedurende minimaal 15 minuten.</p> <p>Voorzie extra manuele ventilatie via ramen, zeker bij het betreden van een lokaal dat eerder bezet was.</p> <p>Schakel mechanische ventilatiesystemen niet uit, laat ze langer draaien voor en na de lessen (zie verdere instructies in draaiboek heropstart).</p>	1	nvt	1	1	1					

									De ramen worden gedurende de dag op kiepstand gezet zodat er voldoende verluchting is. De lkr'en doen dit bij aankomst op school.  Voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes gaan de ramen volledig open. (inclusief secretariaat+ bureau directeur												
15.	Mogen kranen waar water afgetapt wordt voor consumptie gebruikt worden?			2	2	2	2	8	Vanaf fase oranje geldt: zet drinkwaterfonteinjes buiten gebruik.  Deze zijn buiten gebruik	1	nvt	1	1	1							
16.	Wordt het gebruik van niet-persoonlijk materiaal beperkt?			2	2	2	2	8	Vanaf fase rood geldt: beperk het gebruik van niet-persoonlijk materiaal tot een minimum.  Er wordt per kind materiaal voorzien zodat dit niet gedeeld moet worden.	1	nvt	1	1	1							
<b>PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN</b>									<b>MONDMASKERS EN HANDSCHOENEN</b>												
17.	Beschikken de hulpverleners EHBO en de paramedici over voldoende PBM's?			2	1	2	2	6	Vanaf fase geel geldt:  Voorzie voldoende handschoenen en mondklappers voor de hulpverleners en de paramedici.  Voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik van handschoenen en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel.  Mondmaskers in textiel zijn nodig voor de vaccinatoren en bij het uitvoeren van systematische contactmomenten.  Chirurgische maskers zijn nodig voor vaccinatoren en bij het uitvoeren van systematische contactmomenten bij LLN die tot de risicogroep behoren of wanneer de vaccinator in contact is	2	1	1	2	4							

									geweest binnen het gezin met een bevestigd geval van Covid. <b>Voldoende aanwezig</b>											
18.	Beschikken werknemers die verzorgende taken opnemen over voldoende PBM's?			2	1	2	2	6	<b>BuKO/BuLO:</b> Vanaf fase geel: <ul style="list-style-type: none"><li>- Chirurgisch mondmasker (gedragen door zorgende en verzorgende) indien de voorraad het toelaat, anders textiel;</li><li>- Uitzonderlijk FFP2-mondmaskers: enkel bij aërosol-genererende handelingen;</li><li>- Wegwerphandschoenen.</li></ul>	2	1	1	2	4						
19.	Beschikt het onderhoudspersoneel over voldoende PBM's?			2	1	2	2	6	Vanaf fase geel geldt: Voorzie in lange handschoenen en mondmaskers. Voorwaarde dat het personeel vertrouwd is met het gebruik van handschoenen en vooral de handschoenen correct kan verwijderen. Indien dat niet zo is, is het aangewezen maximaal in te zetten op het wassen van de handen met zeep of alcoholgel.  Wassen van handen voor het aandoen van handschoenen en na het afdoen van de handschoenen (+ onmiddellijk verzorgende crème aanbrengen).  <b>Dit is voldoende aanwezig.</b>	2	1	1	2	4						
<b>LEERLINGENVERVOER</b>																				
20.	Gebeurt het leerlingenvervoer op een veilige manier?			2	2	2	2	8	Vanaf fase geel geldt: <ul style="list-style-type: none"><li>- SD: geen SD voor kinderen onderling, wel tussen personeel onderling en personeel-kinderen,</li><li>- eerste rij blijft leeg voor bescherming chauffeur en busbegeleider,</li></ul> <b>VERPLICHTINGEN</b>	2	1	1	2	4						



									<ul style="list-style-type: none"> <li>o Openen en sluiten van voertuig mag enkel door de chauffeur gebeuren.</li> <li>o Alcoholgel aanbrengen op contactoppervlakken rolstoel voor manipuleren/helpen instappen van de klant.</li> <li>o Rolwagens enkel langs achter benaderen voor het vast zetten</li> <li>o Indien een buikgordel dient te worden aangebracht: langs achter manipuleren en vergrendelen.</li> <li>o Veiligheidsgordel desinfecteren na uitstappen klant.</li> <li>o Handvatten desinfecteren na uitstappen klant.</li> <li>o Alcoholgel gebruiken na manipuleren/helpen uitstappen van de klant.</li> <li>o Na einde dienst: alle raakvlakken reinigen met ontsmettingsmiddel.</li> </ul> <p>Het gebruik van wisselparkings is enkel bij hoge uitzondering en/of noodzaak toegestaan.</p> <p><b>Wij maken geen gebruik van een ophaaldienst inzake leerlingenvervoer. Wij gebruiken de bus enkel voor het zwemmen. De maand september wordt er niet gezwommen</b></p> <p><b>Hierbij dragen de buschauffeur en lkr'en een mondmasker.</b>  <b>De 1<sup>ste</sup> rij blijft vrij.</b>  <b>De lkr heeft steeds een busje alcoholgel mee.</b></p>											
	<b>EXTRA-MUROSACTIVITEITEN</b>																			
21.	Worden extra-murosactiviteiten veilig ingericht?			2	2	3	2	10	Fase geel: Extra-murosactiviteiten kunnen doorgaan, volwassenen passen best veiligheidsmaatregelen toe in contacten met andere volwassenen, volgens de regels die in de	2	1	1	2	4						

									bredere samenleving gelden. (vb. kunnen groepsverplaatsingen met openbaar vervoer?) <b>Alle afspraken ivm SD worden gerespecteerd en nageleefd.</b>										
									Vanaf fase oranje: extra-murosactiviteiten worden opgeschort. <b>De activiteiten worden opgeschort.</b>	1	nvt	1	1	1					
<b>ONDERHOUD</b>																			
22.	Is er een hygiëneplan beschikbaar?			2	2	2	2	8	Vanaf fase geel: verhoog de uitvoerings-frequentie van het onderhoudsplan conform de hogere leerlingenaantallen. <b>Zie hygiëneplan</b>	2	1	1	2	4					
									Vanaf fase rood: - lokalen minimaal na elke lesdag en na gebruik door een contactbubbel reinigen met water en zeep, - reftertafels/banken/stoelen/machines na elke lesdag en na elk gebruik reinigen.	2	1	1	2	4					

De (onderwijs)instelling kan openen indien zij alle in de risicoanalyse voorgestelde adviezen implementeert en nadien periodiek evalueert. Deze risicoanalyse is een momentopname. Bij wijzigingen dient deze risicoanalyse opnieuw voorgelegd te worden.

Opgemaakt te Reet

Datum : 31 augustus 2020



**Ann Van Ballart**

Preventieadviseur voor SGR 6 – Gemeenschappelijke preventiedienst

Lindestraat 123 A - 2880 Bornem - 0472/51 63 86

[ann.van.ballart@g-o.be](mailto:ann.van.ballart@g-o.be)

[www.scholengroeprieverenland.be](http://www.scholengroeprieverenland.be)

<https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie>

Risicoanalysechecklist Covid-19

Verslag nr.: E7\_SGR06\_2020\_RA\_055\_Covid Klimop opgemaakt 2020 08 31